



Código: ITPAC-AC-PO-008-04

Versión: 1

Requisito: 8.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.5.1, 8.5.5



**Aviso de Realización del Acto de Recepción Profesional para Sinodales**

Pachuca, Hgo. \_\_\_\_ (1) \_\_\_\_

C. \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_

Por este medio se le informa que ha sido designado: \_\_\_\_ (3) \_\_\_\_

del jurado que efectuará el acto de recepción profesional del(la)

egresado(a) C. \_\_\_\_ (4) \_\_\_\_ (5) \_\_\_\_

que bajo la opción de Titulación Integral \_\_\_\_ (6) \_\_\_\_

El cual se llevará a cabo el día \_\_ (7) \_\_ de \_\_ (8) \_\_ del presente,

A las \_\_ (9) \_\_ hrs. en la Sala de Titulaciones.

Por lo que solicito de la manera más atenta su presencia en ese lugar.

Sin otro particular, agradezco de antemano su colaboración.

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_

Jefe(a) de la División de Estudios Profesionales



**Aviso de Realización del Acto de Recepción Profesional para Sinodales**

**INSTRUCTIVO DE ELABORACIÓN**

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar la fecha de emisión del oficio.
2	Anotar las siglas del título profesional y nombre del(de la) sinodal.
3	Anotar el rol del jurado designado por el departamento académico.
4	Anotar el nombre del(de la) egresado(a).
5	Anotar el número el número de control del egresado.
6	Anotar la opción de titulación autorizada.
7	Anotar el número del día del mes a efectuarse el acto de recepción profesional.
8	Anotar el número el mes a efectuarse el acto de recepción profesional.
9	Anotar la hora en que se efectuará la ceremonia del acto de recepción profesional.
10	Anotar el nombre del(la) Jefe(a) de la División de Estudios Profesionales.